



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
BODRUM DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
Personel Bürosu
Öğretim Görevlisi Görev Süresi Uzatma İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
5	Birim Sorumlusu	İlgili Öğretim Üyesi, görev süresi dolmadan en az 1 ay önce dilekçe ekinde "Görev Süresi Uzatma Formu" ile Bölüm Başkanlığına teslim eder.	Öğretim Üyesi Bölgümler	EBYS
6	Birim Sorumlusu	Bölgümler Başkanlığı kendi görüşünü de içeren teklifini Müdürlük Makamına sunar.	Bölgümler Personel Birimi	EBYS
7	Birim Sorumlusu	Adayın dosyaları Müdürlük görüşü ile birlikte Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	Rektörlük	EBYS
8	Birim Sorumlusu	Olumlu gelen yönetim kurulu kararı gereği için tahakkuk servisine ve ilgili personele tebliğ edilmek üzere Bölümüne bildirilir.	Öğretim Üyesi Bölgümler	EBYS
9	Birim Sorumlusu	Olumsuz gelen yönetim kurulu kararı ilgili personele tebliğ edilmek üzere Bölümüne bildirilir.	Öğretim Üyesi Bölgümler	EBYS

HAZIRLAYAN Tülay KURUM ÖZKAN V.H.K.İ.	ONAYLAYAN NİHAL GÜNEŞİ YÜKSEKOKUL SEKRETERİ
--	--